



Cette formation est destinée aux collaborateurs RH souhaitant améliorer leur utilisation d'Excel, pour gagner en efficacité et en rapidité dans le traitement de leurs dossiers quotidien



Groupe de 4 personnes minimum - 6 personnes maximum (possibilité de mutualiser avec plusieurs établissements). Formations individuelles possibles, sur devis. Il est possible de participer à une partie de la formation seulement, selon le programme déterminé et les besoins de chacun.



Dates à déterminer ([nous contacter](#))

PRE-REQUIS

- Avoir suivi la formation Initiation Excel ou disposer des connaissances de base dans l'utilisation de ce logiciel
- Un questionnaire d'entrée sera soumis aux stagiaires pour évaluer l'adéquation de la formation à leurs besoins.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Exploiter et fiabiliser les bases de données RH en conjuguant échanges théoriques et exercices pratiques
- Améliorer sa pratique Excel au quotidien et requestionner ses tableaux
- Créer des tableaux de bord dynamiques sur l'ensemble des domaines RH



CONTENU PREVISIONNEL

NOTIONS TECHNIQUES ABORDÉES

- Apprendre à mettre à jour une base de données existantes à partir d'une extraction du logiciel de paie
- Listes et sous-listes
- Fonctions de bases de données RECHERCHEV, INDEX, EQUIV
- Fonctions conditionnelles SI, NB.SI, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- Tableaux croisés dynamiques
- Mise en forme conditionnelle

EXEMPLES DE TABLEAUX DE SUIVI RH POUVANT DONNER LIEU A DES CAS CONCRET PENDANT LA FORMATION

- Tableau de contrôle des écarts entre deux paies
- Tableau de suivi des effectifs
- Calcul des avancements d'échelon et de leur coût
- Tableau de suivi des disponibilités
- Tableau de bord de l'absentéisme



Le + de la formation

Formation 100% personnalisable en fonction des besoins et profils de chacun. Les exercices proposés sont concrets et adaptés : ils s'appuient sur des données RH anonymisées au besoin, et répondent à de réelles problématiques métier

TARIFS

- Intra : 1680€ pour un groupe / 280€ par participant
- Inter : 290€/jour (Au-delà de 40km A/R, participation aux frais de déplacements du formateur - TVA non applicable selon l'article 293-b du CGI)

INTERVENANT

Rémi CHOPINEAUX, 12 ans d'expérience en tant que formateur Excel et 15 ans dans les Ressources Humaines hospitalières.

METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie active basée avec mise en situation sur le logiciel tout au long de la formation.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Ordinateurs, vidéoprojecteur, documentation et support de cours dématérialisés, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas théoriques ou présentation de cas réels proposés par les participants.
- À l'issue de la formation, chaque participant complète un questionnaire d'évaluation qui est ensuite analysé par nos soins.
- Une feuille d'émargement est fournie en fin de formation ainsi qu'un certificat de réalisation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Délais d'accès : 8 semaines. Les inscriptions doivent être finalisées 15 jours avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez nous à l'adresse suivante rcformadev@outlook.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.